

## بسمه تعالی

### «آیین نامه طرح های پژوهشی ( دانشجویی و غیردانشجویی) دانشگاه علوم پزشکی جیرفت»

#### مقدمه:

آیین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت مورد تدوین و تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ۹۷/۶/۱۳ لازم الاجرا می باشد. با ابلاغ این آیین نامه، تمامی آیین نامه های داخلی پیشین مصوب دانشگاه بی اثر می شوند. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت خواهد بود.

#### ماده ۱- اهداف

- ۱- شفاف سازی فرایند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت
- ۲- تهیه و تنظیم آیین نامه پژوهشی منسجم و به روز برای طرح های پژوهشی.
- ۳- شفاف سازی و ایجاد مقررات جهت اجرای فعالیت های پژوهشی در رشته های نظری و تجربی.
- ۴- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی.
- ۵- سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی.
- ۶- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح های پژوهشی به سمت تولید دانش فنی، محصول و ایجاد ارتباط با صنعت.
- ۷- فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه های تحقیقاتی اساتید و گروه های آموزشی و نیز حمایت از انجام پژوهش های منطبق با اولویت ها و سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هدایت فعالیت های پژوهشی اعضا هیئت علمی به سمت نیازهای کشور.

#### ماده ۲- تعاریف

**طرح پژوهشی:** به فعالیت های پژوهشی کلیه محققین دانشگاه علوم پزشکی جیرفت گفته می شود که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد. این طرح ها در قالب فرم های پیشنهادی طرح پژوهشی توسط محققین ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت انجام شود.

**مجری مسئول:** محقق و پژوهشگر که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با معاونت پژوهشی و فناوری را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

**سایر مجریان:** افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح برعهده دارند

**تبصره ۱:** در طرح های پژوهشی دانشجویی استاد راهنما به عنوان مجری اصلی طرح شناخته می شود و قرار داد با استاد راهنما منعقد می گردد.

**تبصره ۲:** مجری (استاد راهنما) حداکثر ۶ ماه پس از آزاد شدن قسط اول، باید گزارش پایان طرح و یک سال پس از ارائه پایان طرح، مقاله چاپ شده حاصل از طرح را به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید. در غیر این صورت معادل پول پرداخت شده، طی مکاتبه با حسابداری دانشگاه از حساب مجری (استاد راهنما) کسر خواهد شد.

**همکار (همکاران):** افرادی که در برخی امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).

**تبصره ۳:** امتیازدهی به مجری مسئول و سایر مجریان طرح‌های پژوهشی بر اساس درصدهای تعیین شده در آئین نامه ارتقاء می‌باشد و امتیاز دهی به همکاران طرح بر اساس ساعت همکاری مندرج در پروپوزال محاسبه می‌شود.

## انواع طرح‌های پژوهشی:

### الف- طرح‌های پژوهشی متکی به گرنت

#### ۱- طرح‌های پژوهشی محصول محور:

این طرح‌ها برای فراهم ساختن زمینه ارتباط دانشگاه و صنعت و کاربردی کردن پژوهش‌های علمی تعریف می‌شود و مجری (مجریان) طرح از ابتدا به قصد دستیابی به دانش فنی و تولید نمونه‌ای از محصول، آن را ارائه می‌دهند. اعتبار این طرح در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری (مجریان) طرح تأمین می‌شود.

#### ۲- طرح‌های پژوهشی کاربردی:

این طرح‌ها در راستای اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت می‌باشند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی تأمین می‌شوند.

#### ۳- طرح‌های پژوهشی بنیادی (گسترش مرزهای دانش):

این نوع از طرح‌ها در رشته‌های تجربی و نظری، با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می‌شوند. اعتبار این نوع طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی (گرنت) مجری، مجریان طرح پژوهشی تأمین می‌شوند.

### ب- طرح‌های خارج از گرنت پژوهشی

#### ۱- طرح‌های پژوهشی کاربردی مسئله محور:

این طرح‌ها با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله‌ای در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت منجر می‌شوند

#### ۲- طرح‌های پژوهشی برون سازمانی:

از پژوهش‌های کاربردی تقاضا محور با رویکرد حل مسئله، با هدف تقویت ارتباط مؤثر میان صنعت و دانشگاه می‌باشند، این طرح‌ها باید به وضوح بیانگر مسئله موجود در صنعت یا جامعه بوده و روند اجرای آنها در راستای حل مسئله تعریف شده باشند. طرح‌های پژوهشی برون سازمانی، در قالب قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی جیرفت و صنعت یا سازمان مربوطه اجرا می‌شوند. مجری طرح می‌تواند از امکانات دانشگاه علوم پزشکی جیرفت برای انجام این طرح‌ها استفاده نماید اما محل تأمین هزینه‌های اجرای طرح، صنعت یا سازمان مربوطه می‌باشد. کلیه هزینه‌های این طرح‌ها به حساب اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز شده و پس از کسر بالاسری مصوب، به مجری پرداخت می‌گردد.

#### ۳- طرح‌های پژوهشی تجاری سازی محصول:

این طرح‌ها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشگاه به صنعت با تجاری سازی محصول طرح‌های پژوهشی محصول محور انجام می‌شوند. محل انجام این طرح‌ها در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

می‌باشد و محل تأمین هزینه‌های آن از محل اعتبارات دیگر بخش‌ها و مراکز حمایت‌کننده از تجاری‌سازی محصولات دانش بنیان همچون مراکز رشد و پارک علم و فناوری و ... انجام می‌شود.

#### ۴- طرح‌های پژوهشی کلان:

این نوع طرح‌های پژوهشی، باید در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های علمی و فناوری کشور یا دانشگاه علوم پزشکی جیرفت بوده و صرفاً در مورد طرح‌هایی که انجام آنها نیازمند هزینه‌ها و امکاناتی فراتر از میزان گرنت عضو هیأت علمی است انجام می‌شود. حداقل مبلغ این طرح‌ها (بدون محاسبه میزان حق‌التحقیق)، یکصد میلیون ریال است.

#### ماده ۳- روند تصویب طرح‌های پژوهشی

- ۱- ارائه پیشنهاد (پروپوزال)، به کارشناس پژوهشی معاونت پژوهشی،
- ۲- پس از بررسی کارشناس مربوطه و اصلاح پروپوزال از نظر نگارشی توسط مجری، طرح پیشنهادی به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع داده می‌شود
- ۳- شورای پژوهشی دانشکده در جلسه گروه دانشکده مطرح می‌کند
- ۴- پس از بررسی طرح پیشنهادی در گروه مربوطه، انتخاب و طرح مذکور را در قالب فرم‌های مربوطه به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود
- ۵- رفع ایرادات وارده به طرح توسط مجری طرح
- ۶- تعیین داور جهت تایید پروپوزال از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۷- ارسال طرح به داور از سوی کارشناس پژوهشی به داور
- ۸- بازخورد داور به طرح پیشنهادی و رفع ایرادات احتمالی از سوی داور توسط مجری
- ۹- تایید نهایی پروپوزال توسط داور و ابلاغ به مجری و انعقاد قرارداد

#### ماده ۴- ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی

- ۴-۱- تاریخ شروع طرح، تاریخ ابلاغ آن می‌باشد.
  - ۴-۲- هر پژوهشگر، همزمان می‌تواند سه طرح پژوهشی از موضوع طرح‌های متکی به گرنت معاونت و تعداد طرح نامحدود از گرنت کمیته تحقیقات دانشجویی داشته باشد. (اعضای هیئت علمی طرحی تنها سه طرح پژوهشی در کمیته تحقیقات دانشجویی بصورت همزمان می‌تواند داشته باشد).
- تبصره ۱:** هر پژوهشگر در صورت داشتن یک مقاله در سال دریافت گرنت در مجله نمایه شده ISI با  $IF > 1$  می‌تواند سقف انجام طرح پژوهشی متکی به گرنت خود را تا ۵ طرح پژوهشی افزایش دهد
- ۴-۳- طرح‌های پژوهشی، باید در موعد مقرر و بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مربوطه به اتمام برسند.
  - ۴-۴- چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را به اطلاع معاون پژوهشی دانشگاه مربوطه برساند تا موضوع پس از بررسی، با نظرات شورای دانشگاه جهت تصمیم مقتضی منعکس شود.

۴-۵- طرح‌های پژوهشی می‌توانند از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی حمایت نمایند. در این صورت طرح و پایان‌نامه باید مکمل یکدیگر بوده و فاقد همپوشانی، در اهداف اصلی طرح باشند. تشخیص عدم همپوشانی طرح و پایان‌نامه بر عهده گروه آموزشی و شورای دانشگاه می‌باشد.

۴-۶- تغییر در مفاد پروپوزال طرح در موارد استثنایی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می‌شود.

۴-۷- حاصل تحقیقات طرح و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرحها و فعالیت‌های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت پرداخت شده باشد متعلق به دانشگاه خواهد بود و دانشگاه می‌تواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری پرداخت نماید.

۴-۸- در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید، هزینه‌های اخذ شده با توجه به دلایل و مدارک، به معاونت پژوهشی دانشگاه عودت داده می‌شود

۴-۹- طرف اول قرارداد می‌تواند در صورت درخواست طرف دوم و تایید ناظر مربوطه نسبت به افزایش مدت زمان اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴-۱۰- طرف اول موظف است یک نفر ناظر قرارداد برای طرح‌های نیازمند به تایید ناظر جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتبا به مجری معرفی نماید و پرداخت منوط به گزارش ناظر است.

۴-۱۱- جهت طرح‌های بدون ناظر گزارش پایان طرح باید به تایید داور انتخابی از سوی طرف اول قرار داد برسد.

**تبصره ۱:** هزینه داوری پایان طرح مطابق با جدول شماره ۱ پرداخت می‌گردد

**+تبصره ۲:** همکاران طرح تعهدات، قراردادی و سرباز هیئت علمی که مجری طرح پژوهشی باشند تنها در صورتی می‌توانند طرح پژوهشی جدید ارائه دهند که بیش از یکسال از مدت زمان خدمت آنها باقی مانده باشد. همکاران مذکور لازم است یکسال قبل از اتمام تاریخ تعهدات و یا قرارداد، گزارش پایان طرح خود را ارسال نموده و شش ماه قبل از پایان تعهدات یا اتمام قرارداد مقاله چاپ شده مستخرج از طرح را به معاونت پژوهشی تحویل دهند.

**تبصره ۳:** در صورتی که همکاران مندرج در تبصره دو برای ادامه تحصیل پذیرفته شده و یا به هر دلیلی قصد تسویه حساب با دانشگاه را داشته باشند و طرح پژوهشی آنها پایان نیافته باشد باید طرح پژوهشی را به یک نفر از همکاران واگذار نموده و یا مبلغ اخذ شده از دانشگاه برای اجرای طرح پژوهشی را عینا عودت دهند.

۴-۱۲- مجری موظف است مطابق با قرارداد عمل نماید در غیر اینصورت قرار داد به نفع نفر اول ضبط می‌گردد و قرارداد فسخ می‌گردد.

۴-۱۳- مجری موظف است پس از خاتمه طرح پژوهشی (تایید گزارش پایان طرح) برای آزاد شدن قسط دوم، وسایل غیر مصرفی خریداری شده برای طرح را به معاونت تحویل دهد در غیر اینصورت از هزینه قسط دوم کسر میشود.

**تبصره ۴:**

**ماده ۵- نحوه پرداخت**

۱- مرحله اول پرداخت در زمان شروع طرح و براساس پیش نویس طرح تحقیقاتی پس از کسر ۵٪ از کل هزینه پرسنلی به عنوان مالیات پرداخت می‌گردد

۲- ۳- مرحله دوم پس از ارائه گزارش پیشرفت طرح و تایید ناظر پرداخت می‌گردد

۳- مرحله سوم پس از ارائه گزارش پایان طرح و تایید داور پرداخت می گردد

۴- مرحله چهارم مشروط به پذیرش مقاله در مجلات معتبر و ارائه گزارش برای ترجمان دانش پرداخت می گردد

۴-۱- در انتشار کلیه برون دادهای پژوهشی که تأمین بودجه آن از دانشگاه علوم پزشکی جیرفت بوده است باید، نام دانشگاه جیرفت، جیرفت، ایران یا Jiroft University of Medical Sciences, Jiroft, Iran به عنوان مشخصات سازمانی مجری مسئول ذکر شود در غیر این صورت نمی تواند جهت تسویه حساب و سایر امتیازات پژوهشی مورد محاسبه قرار گیرد.

۴-۲- نام مجری مسئول طرح باید به عنوان Corresponding Author در فهرست اسامی نویسندگان مقاله چاپ شده درج شود.

۴-۳- ذکر حمایت مالی در مقاله یا مقالات منتج از طرح پژوهشی به صورت زیر لازم است:

این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده به شماره قرارداد ..... از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت می باشد.

5- This work has been financially supported by the research deputy of Jiroft University of Medical Sciences The grant number was.....

بر این مبنا، جهت محاسبه تعهدات :

۴-۱-۱- مجری مکلف است به ازاء دریافت حمایت مالی تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال حد اقل یک مقاله علمی-پژوهشی در Scopus منتشر نماید.

۴-۱-۲- مجری مکلف است به ازاء دریافت حمایت مالی تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال حد اقل یک مقاله انگلیسی Scopus یا pubmed منتشر نماید.

۴-۱-۳- مجری موظف است در ازاء دریافت حمایت مالی تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل پانزده میلیون تومان حد اقل یک مقاله ISI منتشر نماید

۴-۱-۴- مجری موظف است در ازاء دریافت حمایت مالی تا سقف ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل بیست میلیون تومان حد اقل یک مقاله ISI و یک مقاله علمی پژوهشی منتشر نماید

۴-۱-۵- مجری موظف است در ازاء دریافت حمایت مالی بالاتر از سقف ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل بیست میلیون تومان به نسبت موارد فوق مقاله منتشر نماید

- کلیه طرح های تصویب شده در دانشگاهها (بجز طرح های کلان که نیازمند داوری خارج از دانشگاه هستند) باید حداکثر تا یک ماه (کاری) جهت اجرا در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه بررسی و ابلاغ شوند. در غیر این صورت مجری می تواند نسبت به شروع طرح پژوهشی خود اقدام نماید.

- تبصره ۴: پرداخت اقساط با نظر کمیته بودجه بندی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در موارد اضطراری قابل تغییر است.

## ماده ۶: داوری طرحهای پژوهشی و پایان نامه ها:

۷-۱- تعریف: منظور داوری علمی مجلات یا کتب می باشد که با دعوتنامه کتبی هیات تحریریه مجلات یا شورای انتشارات دانشگاه در زمینه کتب صورت پذیرفته باشد .  
\*تبصره : مقصود از مجلات معتبر داخلی ، مجلات حائز رتبه علمی - پژوهشی و درمورد مجلات خارجی مجلات ایندکس شده می باشد .

۷-۲- ضوابط تخصیص امتیاز :

ضوابط تخصیص امتیاز برای داوری طرحهای تحقیقاتی، ، پایان نامه ها و کتب بر اساس مصوبات شورای پژوهشی و انتشارات دانشگاه به شرح زیر اعلام می گردد:

داوری طرح های تحقیقاتی غیر پایان نامه ای حداقل تا سقف ۲۵ ساعت	۷-۲-۱
داوری و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه، پایان نامه های کارشناسی حداقل تا سقف ۲۵ ساعت	۷-۲-۲
داوری طرح های پایان نامه ای دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی حداقل تا سقف ۱۲ ساعت	۷-۲-۳
داوری طرح های پایان نامه ای کارشناسی ارشد و داروسازی عمومی حداقل تا سقف ۱۵ ساعت	۷-۲-۴
داوری طرح های پایانه نامه ای تخصصی، فوق تخصصی حداقل تا سقف ۱۰ ساعت	۷-۲-۵
داوری طرح های پایان نامه ای PhD حداقل تا سقف ۱۲ ساعت	۷-۲-۶

تبصره : هر ۱۰ ساعت ۰.۵ امتیاز پژوهشی به داور تعلق می گیرد

تبصره: کسب حداقل ۱ امتیاز از داوری طرحهای پژوهشی ، در صورت وجود مستندات لازم مبنی بر ارجاع طرح پژوهشی جهت داوری به فرد متقاضی، ضروری می باشد.

## ماده ۷: داوری قسمت هزینه های طرح های پژوهشی:

- ۱- در شورای پژوهشی دانشگاه هزینه ها بررسی می گردند.
- ۲- داور تخصصی هزینه ها را بررسی و نظر خودرا اعلام می کند .
- ۳- توسط یکی از همکاران پژوهش پیش فاکتور طرح های پژوهشی آزمایشگاهی اخذ می گردد.
- ۴- در نهایت پس از جمع آوری نظرات در شورای مرکزی معاونت پژوهشی قسمت هزینه های پروپوزال بررسی نهایی شده و تصویب می گردد.

متمم آیین نامه طرح های پژوهشی



دانشگاه تهران، دانشکده مهندسی

مکانیک محاسبات و فناوری

- ۱- با توجه به اینکه آزاد شدن قسط آخر طرح تحقیقاتی منوط به ارائه مقاله توسط مجری میباشد مصوب گردید علاوه بر گواهی سامیت حاصل از طرح، یک مقاله از سایر طرح های تحقیقاتی به عنوان نویسنده مسئول یا نفر اول ارائه دهنده این مقاله میتواند بعنوان مقاله جایگزین از فرد پذیرفته شود و قسط آخر قرارداد آزاد گردد البته لازم به ذکر است که خصوصیات مقاله ارائه شده بایستی معادل همان مشخصات در قرارداد باشد.