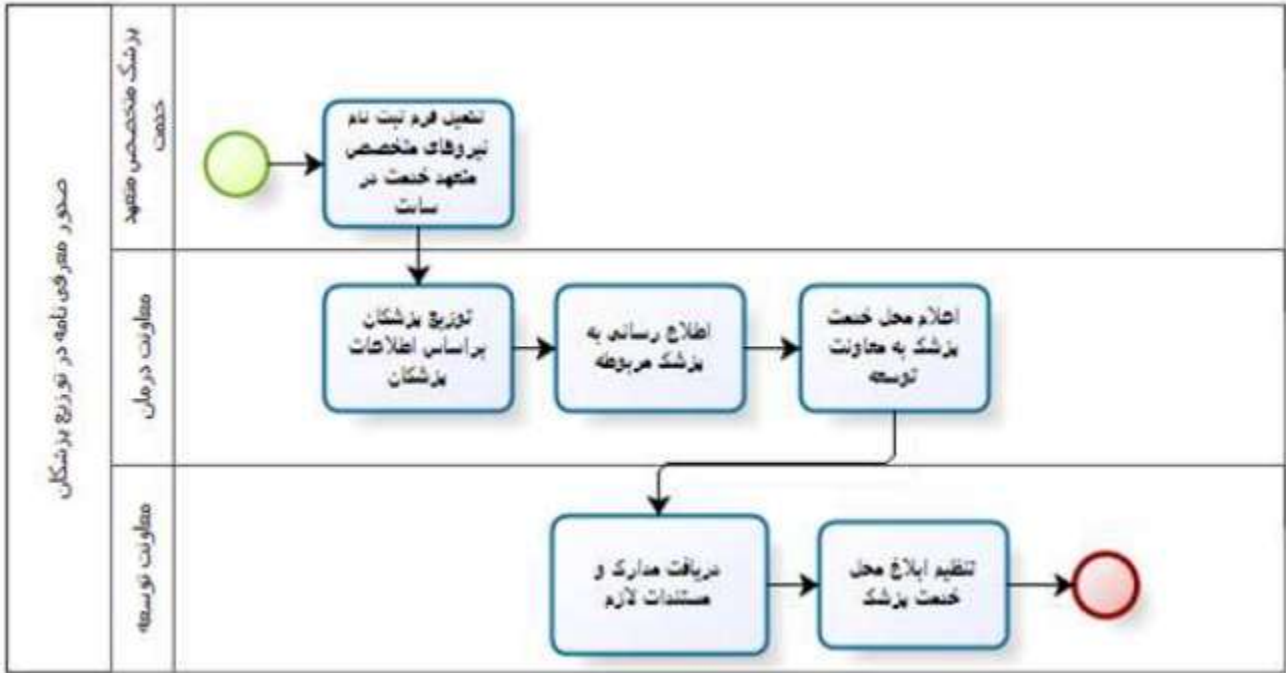


فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: صدور معرفی نامه در توزیع پزشکان		شناسه خدمت ۱۶۰۳۱۰۱۴۱۰۲	
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: توزیع نیروهای تخصصی متعهد خدمت در دانشگاه بر اساس دستورالعمل توزیع و بر حسب اعلام نیاز، اولویت بندی اولیه و تعداد نیروهای تخصیص یافته صورت می پذیرد. پس از اخذ مدارک لازم و تعیین محل نسبت به صدور معرفی نامه پزشک اقدام خواهد شد.			
مدارک مورد نیاز: شناسنامه پزشک - سند تعهد محضری پزشک - ابلاغ وزارتی پزشک - گواهی پایان طرح پزشکی عمومی - کارت پایان خدمت آقایان			
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	بستگی به هماهنگی های لازم حدوداً ۲ ساعت	
	ساعات ارائه خدمت:	در ساعات اداری کلیه ایام هفته	
	تعداد بار مراجعه حضوری	۲ بار	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		فاقد هزینه	
...			
نحوه دسترسی به خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی /https://avab.behdasht.gov.ir/specialist		
	<input type="checkbox"/>	پست الکترونیک (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی):	
	<input type="checkbox"/>	تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
	<input type="checkbox"/>	تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	
	<input type="checkbox"/>	پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
	<input type="checkbox"/>	دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)	
نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:			



صورت مهری نامه در توزیع پرشکمان

پرشک متخصص متعهد خدمت

مطابقت در محل

مطابقت توسط

دریافت مدارک و مستندات لازم

تنظیم ابلاغ محل خدمت پرشک